



Performer dans ses fonctions de manager

Manager confirmé – 2^{ème} niveau



Durée : 42 heures
6 jours



Lieu de formation
Dans votre entreprise.
Au centre de formation.



Objectifs

- ▶ Affirmer son leadership.
- ▶ Construire sa vision et faire adhérer en la communiquant efficacement.
- ▶ Adopter une posture et les outils de manager coach dans ses actes de management.
- ▶ Développer ses talents relationnels et de communication.
- ▶ Accompagner ses collaborateurs dans le changement.



Pour qui ?

- ▶ Manager confirmé souhaitant compléter et consolider ses compétences managériales.
- ▶ Manager ayant suivi la formation « Performer dans ses fonctions de manager – 1^{er} niveau ».



Prérequis

- ▶ De bonnes notions de management.



Enjeux

- ▶ Évoluer.



Points forts de la formation

- ▶ Ce cycle est l'occasion de créer un réseau de partage d'expériences et d'échanges avec d'autres managers autour de préoccupations communes.
- ▶ Le dispositif pédagogique et les thèmes de formation sont les éléments clés du perfectionnement des managers confirmés.
- ▶ Les apports théoriques sont toujours étayés par des mises en pratique et complétés par des exercices d'entraînement.



Une formation sur mesure

Toutes nos formations répondent à des besoins génériques et courants, cependant nous pouvons les adapter pour répondre à vos **attentes, vos préférences et vos disponibilités** :

Le lieu de formation : Dans vos locaux, salles de réunions indépendantes, ou toutes autres localisations souhaitées.

Le contenu : Formation standard ou sur mesure en fonction de vos besoins.

Tarif : Le tarif minimum d'une formation est de 980,00 euros HT/jour. Ce tarif ne tient pas compte de la personnalisation de l'enseignement, en fonction de votre niveau et de vos objectifs professionnels. Veuillez nous contacter pour obtenir un devis précis.

Délais : Notre délai moyen constaté pour le commencement de la formation est de 1 mois après votre inscription.

Handicap : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques (pédagogique ou physique), merci de prendre contact avec nous.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à nous contacter par courriel ou par le biais de notre site internet.

Contactez-nous :



contact@possibility.fr



www.possibility.fr

Réf : FMA-06-2

Découvrez le programme
de formation générique 

 **Programme****Première partie : DÉVELOPPER SON LEADERSHIP (3 jours)****1^{ère} étape – Développer ses qualités de leader**

- Prendre conscience de son image pour la valoriser.
- Affirmer son style et sa personnalité.
- Déceler et exploiter son potentiel de leader.

2^{ème} étape – Construire une vision de l’avenir et mobilisatrice

- Les ingrédients d’une vision partagée.
- Méthodes pour construire et formaliser sa vision.
- Transformer sa vision en projets opérationnels.

3^{ème} étape – Communiquer sa vision et la faire partager

- Les clés pour communiquer sa vision.
- Pratiquer l’écoute dynamique.
- Obtenir l’adhésion de son équipe et de ses interlocuteurs clés.

4^{ème} étape – Évoluer dans son rôle de manager : adopter une posture de manager coach

- Identifier ses ressources pour réussir la posture de manager coach.
- S’adapter au niveau d’autonomie de ses collaborateurs.
- Repérer les techniques de coaching à utiliser.
- Élaborer avec le collaborateur son plan de développement personnel.

5^{ème} étape – Augmenter son capital relationnel

- Décoder son style relationnel.
- Identifier l’image perçue par ses interlocuteurs.
- Utiliser les techniques de parole en public pour progresser dans sa communication.

6^{ème} étape – Influencer pour faire progresser

- Être clair sur son projet d’équipe et l’assumer
- Prouver sa capacité d’engagement managériale.
- Trouver sa légitimité par ses comportements et ses actions cohérentes.

Découvrez la suite du programme
de formation générique



 **Programme****Deuxième partie : ACCOMPAGNER LES CHANGEMENTS (3 jours)****1^{ère} étape – Conduire le changement dans son organisation**

- Mettre en place les processus de changements attendus par l'organisation.
- Les conditions de réussite du coaching de ses collaborateurs.
- Identifier ses ressources et ses freins personnels pour adopter une posture de manager coach.

2^{ème} étape – Accélérer les processus de changement

- Situer ses collaborateurs dans leur performance et adapter son management.
- Évaluer le degré d'autonomie et de maturité de ses collaborateurs.
- Repérer les techniques de coaching et de management à utiliser pour ses collaborateurs.
- Susciter la demande par le feed-back.

3^{ème} étape – Renforcer son pouvoir de conviction

- Préparer son plan d'intervention et d'argumentation.
- Structurer son message pour le rendre percutant.
- S'entraîner aux techniques d'expression orales.
- Conclure des accords profitables.

4^{ème} étape – Prendre en compte la culture de l'organisation

- Diagnostiquer le dosage des trois logiques culturelles.
- Repérer les préférences de climat relationnel.
- Accompagner les changements en tenant compte des enjeux des acteurs.

5^{ème} étape – Accélérer le processus de changement

- Inscrire les objectifs dans une vision comprise par tous.
- Saisir les opportunités d'alliance avec son réseau interne.
- Gérer les différents comportements face aux changements

6^{ème} étape – Accompagner la dynamique d'intégration du changement

- Être soi-même, un exemple de changement.
- Valoriser les réussites dans le changement
- Favoriser le partage des pratiques.
- Mettre en place des retours d'expérience sur les processus.