



## Manager une équipe – Niveau 1

### Méthodes et outils pour le management de proximité



**Durée : 21 heures**  
3 jours



**Lieu de formation**  
Dans votre entreprise.  
Au centre de formation.



**Objectifs**

- ▶ Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents.
- ▶ Mobiliser les énergies individuelles d'une équipe.
- ▶ Adapter son management à chaque situation.
- ▶ Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits
- ▶ Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie.



**Pour qui ?**

- ▶ Toutes les managers, toutes les personnes ayant une fonction managériale.



**Prérequis**

- ▶ Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



**Enjeux**

- ▶ Acquérir les fondamentaux.



**Points forts de la formation**

- ▶ Formation concrète et opérationnelle qui s'appuie sur l'exploitation et le traitement de cas réels.
- ▶ Formation effectuée en groupe avec l'application d'exercices pratiques.



**Une formation sur mesure**

Toutes nos formations répondent à des besoins génériques et courants, cependant nous pouvons les adapter pour répondre à vos **attentes, vos préférences et vos disponibilités** :

**Le lieu de formation** : Dans vos locaux, salles de réunions indépendantes, ou toutes autres localisations souhaitées.

**Le contenu** : Formation standard ou sur mesure en fonction de vos besoins.

**Tarif** : Le tarif minimum d'une formation est de 980,00 euros HT/jour. Ce tarif ne tient pas compte de la personnalisation de l'enseignement, en fonction de votre niveau et de vos objectifs professionnels. Veuillez nous contacter pour obtenir un devis précis.

**Délais** : Notre délai moyen constaté pour le commencement de la formation est de 1 mois après votre inscription.

**Handicap** : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques (pédagogique ou physique), merci de prendre contact avec nous.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à nous contacter par courriel ou par le biais de notre site internet.

**Contactez-nous :**



[contact@possibility.fr](mailto:contact@possibility.fr)



[www.possibility.fr](http://www.possibility.fr)



## Programme

### 1<sup>ère</sup> étape – Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe

- Identifier les critères de performance d'une équipe.
- Formuler des objectifs efficaces.
- Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe.
- Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces.

**Training : Expérimentation par une simulation concrète.**

### 2<sup>ème</sup> étape – Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe

- Pratiquer un management du succès.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents.
- Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
- Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.

**Training : agir sur les leviers de motivation pertinents.**

### 3<sup>ème</sup> étape – Pratiquer des délégations responsabilisantes

- Structurer sa démarche de délégation.
- Les 4 étapes d'une délégation réussie.
- Structurer un entretien de délégation.
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

### 4<sup>ème</sup> étape – Développer des comportements de management efficaces

- Prendre conscience de ses styles de management préférentiels.
- Identifier ses points forts et des points d'amélioration.
- Définir un plan d'amélioration.
- Adapter son style au contexte et aux situations.
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

**Training : s'adapter en temps réel au degré d'autonomie.**

### 5<sup>ème</sup> étape – Traiter les erreurs et gérer les situations délicates

- Distinguer erreur et faute.
- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation.
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
- Confronter un collaborateur sans le démotiver.

**Training : traiter les erreurs et recadrer un collaborateur.**