



Développer sa communication interne : Concevoir un plan de communication interne



Durée : 28 heures
4 jours



Lieu de formation
Dans votre entreprise.
Au centre de formation.



Pour qui ?

- ▶ Tout manager



Prérequis

- ▶ Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



Enjeu

- ▶ Optimiser sa communication interne
- ▶ Comprendre les enjeux d'une bonne communication interne au sein de son entreprise/service



Objectifs

- ▶ Définir les besoins en communication interne au sein de son entreprise/service
- ▶ Connaître les différents outils de communication interne, physiques et digitaux
- ▶ Éviter les pièges lors de la mise en place d'une communication interne
- ▶ Améliorer la performance de ses salariés
- ▶ Définir des indices de performances pertinents afin d'évaluer son plan de communication interne



Points forts de la formation

- ▶ Formation opérationnelle, centrée sur des méthodes et des outils pour pouvoir analyser sa propre problématique le plus rapidement possible, tout en prenant en compte les dernières évolutions dans le domaine.
- ▶ **Approche individualisée. Chacun travaille sur sa problématique d'entreprise.**



Une formation sur mesure

Toutes nos formations répondent à des besoins génériques et courants, cependant nous pouvons les adapter pour répondre à vos **attentes, vos préférences et vos disponibilités** :

Le lieu de formation : Dans vos locaux, salles de réunions indépendantes, ou toutes autres localisations souhaitées.

Le contenu : Formation standard ou sur mesure en fonction de vos besoins.

Tarif : Le tarif minimum d'une formation est de 980,00 euros HT/jour. Ce tarif ne tient pas compte de la personnalisation de l'enseignement, en fonction de votre niveau et de vos objectifs professionnels. Veuillez nous contacter pour obtenir un devis précis.

Délais : Notre délai moyen constaté pour le commencement de la formation est de 1 mois après votre inscription.

Handicap : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques (pédagogique ou physique), merci de prendre contact avec nous.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à nous contacter par courriel ou par le biais de notre site internet.

Contactez-nous :



contact@possibility.fr



www.possibility.fr

Réf : FMA-12-0

Découvrez le programme
de formation générique 

 **Programme****1^{ère} partie – Communication : rappel des bases**

- Définition de la communication interne
- Les différentes formes de communication interne
- Culture d'entreprise et communication interne
- Communication interne, à qui le rôle ? RH ou service communication ?
- Le point de vue des salariés sur la communication interne : chiffres clés et bilan
- Différences entre communication interne et externe

2^{ème} partie – Les outils de communication interne et comment les utiliser

- Les outils physiques
- Les outils digitaux
- Les évolutions et nouveautés à venir
- Atelier pratique

3^{ème} partie – Plan de communication interne

- Définition et enjeux
- Construire son plan de communication interne :
 - État des lieux
 - Impliquer les collaborateurs
 - Définir des objectifs en fonction de votre stratégie globale d'entreprise
 - Déterminer le budget
 - Communication interne opérationnelle
 - Choix des canaux et supports de diffusion
 - Adapter son message pour TOUS les salariés
- Définir des KPI cohérents

4^{ème} partie – Atelier pratique